МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КОНФИГУРИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и наименование направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

код и наименование профиля

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о платформе «1С:Предприятие» и получение практических навыков по разработке конфигураций (прикладных решений) для автоматизации бизнес-процессов организации.

Задачи дисциплины:

- изучить возможности и основные понятия системы «1С:Предприятие»;
- изучить основные объекты конфигурации в системе «1С:Предприятие», их структуру и свойства;
- изучить встроенный язык и язык запросов системы «1С:Предприятие»;
- овладеть практическими навыками работы с системой «1С:Предприятие» в режиме «Конфигуратор»;
- овладеть практическими навыками разработки прикладных решений на платформе «1С:Предприятие».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Автоматизация бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Программирование в среде 1С», «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-9.2	Способен анализировать и проектировать информационные потоки и информационные системы для автоматизации бизнес-процессов организации	З-ПК-9.2 Знать: - основы управления информационными потоками - информационные потоки структурированных данных и порядок взаимодействия подразделений организации - этапы жизненного цикла корпоративной информационной системы; - современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем; - методы проектирования информационных систем; У-ПК-9.2 Уметь: - анализировать информационные потоки организации, проектировать модели информационных потоков организации - применять методы проектирования информационных систем; - применять методы управления жизненным циклом информационных систем; - применять современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем; В-ПК-9.2 Владеть: - навыками анализа и проектирования информационных потоков организации - методами управления жизненным циклом информационных систем; - навыками проектирования информационных систем для автоматизации бизнес-процессов организации
ПК-9.5	Способен проводить бизнес-анализ предметной области с использованием цифровых технологий	З-ПК-9.5 Знать: - предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа - возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - облачные сервисы У-ПК-9.5 Уметь: - применять ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		бизнес-анализу - пользоваться системами анализа и визуализации данных - определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа В-ПК-9.5 Владеть: - навыками проведения бизнес-анализа с использованием ИТ-инструментов

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (В-22)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие» для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей в области информационной безопасности.

2. Участие в студенческих олимпиадах, хакатонах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills, студенческих научных обществах.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	48
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	-
лабораторные занятия	32
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
экзамен	54
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	42
Всего (часы):	**144**
Всего (зачетные единицы):	**4**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы			
		Лек	Пр	Лаб	СРО
1-4	Тема 1. Основные объекты системы «1С:Предприятие»	4	-	8	7
5-8	Тема 2. Документы в системе «1С:Предприятие»	2	-	8	7
7,9,10	Тема 3. Встроенный язык системы «1С:Предприятие»	2	-	4	7
9,11	Тема 4. Язык запросов «1С:Предприятие 8»	2	-	2	7
11-13	Тема 5. Регистры в «1С:Предприятие	2	-	4	7

	8»				
13-16	Тема 6. Отчеты в «1С:Предприятие 8»	4	-	6	7
	Всего:	**16**	**0**	**32**	**42**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия/семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1,3	Основные объекты системы «1С:Предприятие»	Классификация объектов конфигурации. Прикладные и подчиненные объекты. Концепция системы. Типы данных. Универсальные коллекции значений. Встроенный язык системы. Определение режима запуска. Командный интерфейс. Подсистемы. Роли. Константы. Определение, настройка свойств. Форма. Элементы формы. Механизм работы формы. Иерархия элементов. Перечисления. Иерархия групп.
5	Тема 2. Документы в системе «1С:Предприятие»	Назначение и особенности документа, как объекта конфигурации. Создание документов. Реквизиты документа. Табличная часть. Формы документа. Конструктор форм. Модуль объекта. Обработчики событий. Создание объектов копированием. Журналы документов. Форма списка регистра. Режим записи «Подчинение регистратору». Планы видов характеристик. Функциональные опции. Учетные объекты.
7	Тема 3. Встроенный язык системы «1С:Предприятие»	Назначение и характеристика встроенного языка. Программный модуль. Контекст выполнения программного модуля. Глобальный контекст. Локальный контекст. Виды программных модулей. Формат программного модуля. Формат операторов языка. Язык написания программных модулей. Зарезервированные слова. Специальные символы, используемые в исходном тексте. Арифметические операции. Логические операции. Булевы операции. Приоритеты вычисления выражений встроенного языка.
9	Тема 4. Язык	Запросы. Источники данных. Таблицы

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
	запросов «1С:Предприятие 8»	запросов. Реальные таблицы. Виртуальные таблицы. Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Общая схема выполнения запросов. Построение запросов по нескольким таблицам. Консоль запросов.
11	Тема 5. Регистры в «1С:Предприятие 8»	Схема работы регистров. Регистры в структуре конфигурации. Движения регистра. Регистратор. Конструктор движений. Регистр накопления. Процедура проведения документа. Движения документа. Регистры сведений. Создание регистра сведений. Работа с данными регистра. Записи регистра сведений.
13,15	Тема 6. Отчеты в «1С:Предприятие 8»	Отчеты как объекты конфигурации. Создание отчетов без программирования. Система компоновки данных. Процесс выполнения отчета. Создание схемы компоновки данных отчета. Настройки структуры отчета. Ресурсы схемы компоновки данных. Параметры компоновки данных. Определение пользовательских настроек. Отчет с использованием диаграммы. Вычисляемые поля в отчете

Лабораторные занятия

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1-4	Тема 1. Основные объекты системы «1С:Предприятие»	Практическая работа 1. Создание новой информационной базы. Практическая работа 2. Создание констант. Практическая работа 3. Создание справочников. Практическая работа 4. Создание перечислений. Практическая работа 5. Создание формы с различными элементами управления.
5-8	Тема 2. Документы в системе «1С:Предприятие»	Практическая работа 6. Разработка документов Практическая работа 7. Функциональные опции Практическая работа 8. Подсистемы и интерфейс
9-10	Тема 3. Встроенный язык системы «1С:Предприятие»	Практическая работа 9. Обработчики событий.
11	Тема 4. Язык запросов «1С:Предприятие 8»	Практическая работа 10. Создание запросов.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
12-13	Тема 5. Регистры в «1С:Предприятие 8»	Практическая работа 11. Регистр сведений
14-16	Тема 6. Отчеты в «1С:Предприятие 8»	Практическая работа 12. Создание отчетов

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие», одобрены на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 5 семестр			
1.	Темы 1 – 2	З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2, З-ПК-9.5, У-ПК-9.5, В-ПК-9.5	Контрольная работа
2.	Темы 1 – 6	З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2, З-ПК-9.5, У-ПК-9.5, В-ПК-9.5	Практическая работа
Промежуточная аттестация, 5 семестр			
	Экзамен	З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2, З-ПК-9.5, У-ПК-9.5, В-ПК-9.5	Экзаменационная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Практическая работа 1	1	1	1
Практическая работа 2	1	1	2
Практическая работа 3	2	1	2
Контрольная работа	8	15	25
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**
Практическая работа 4	8	1	2

Практическая работа 5	8	2	3
Практическая работа 6	8	3	5
Практическая работа 7	9	1	2
Практическая работа 8	9	1	2
Практическая работа 9	10	1	2
Практическая работа 10	11	2	3
Практическая работа 11	13	3	5
Практическая работа 12	16	4	6
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	-		
Экзаменационная работа	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом лабораторном занятии выполняются задания по изучаемым темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется оценивание ответа преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5-«отлично»/	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
	«зачтено»		материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Балданова, Т. С. Программирование в системе 1С: Предприятие 8: практикум: учебное пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9793-1805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336347.

2. Даева, С. Г. Разработка конфигураций на платформе 1С: Предприятие : учебно-методическое пособие / С. Г. Даева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025 — Часть 1 — 2025. — 64 с. — ISBN 978-5-7339-2755-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/515250.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт системы программ «1С:Предприятие 8» Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://v8.1c.ru/
2. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://edu.1cfresh.com
3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://its.1c.ru/

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие», которые включают подробное описание заданий и пошаговые инструкции по их выполнению.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование программы Microsoft PowerPoint для демонстрации и создания презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
4. Web-браузер (Яндекс, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или любой другой).
5. Программный продукт «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (договор купли-продажи программного

продукта №693 от 14.11.2014 г., Лицензионное соглашение, регистрационный номер 800908934).

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Айбукс», Договор № 05-25-910 от 2.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
2. ЭБС «ЛАНЬ», Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
3. ЭБС «ЮРАЙТ», Договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
4. ЭБС «Консультант студента», Договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
5. Научная электронная библиотека E-library.ru, Договор № SU-353/2025 от 2.11.2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Срок действия: с 1.01.2025г. по 31.12.2025г.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.
Компьютерный класс.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Основные объекты системы	лекция	4	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	8	Решение практических задач с использованием компьютера
2.	Тема 2. Документы в системе «1С:Предприятие»	лекция	2	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	8	Решение практических задач с использованием компьютера
3.	Тема 3. Встроенный язык системы «1С:Предприятие»	лекция	2	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
4.	Тема 4. Язык запросов «1С:Предприятие 8»	лекция	2	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	2	Решение практических задач с использованием компьютера
5.	Тема 5. Регистры в «1С:Предприятие 8»	лекция	2	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
6.	Тема 6. Отчеты в «1С:Предприятие 8»	лекция	4	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	6	Решение практических задач с использованием компьютера

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие конфигурации.
2. Особенности системы 1С:Предприятие.
3. Процессы функционирования системы 1С:Предприятие.
4. Виды и возможности клиентских приложений системы 1С:Предприятие.
5. Объекты конфигурации: понятие, классификация.
6. Прикладные и подчиненные объекты конфигурации.

7. Типы данных.
8. Универсальные коллекции значений.
9. Определение режима запуска.
10. Командный интерфейс.
11. Разработка командного интерфейса.
12. Подсистемы.
13. Роли.
14. Иерархия элементов: понятие, типы, примеры.
15. Форма. Элементы формы.
16. Объект конфигурации «Документ», его особенности.
17. Реквизиты документа.
18. Стандартные реквизиты документа.
19. Типообразующие объекты конфигурации: понятие, примеры.
20. Реквизиты ссылочного типа: понятие, примеры.
21. Конструктор форм.
22. Основные формы.
23. Предопределенные элементы: понятие, назначение, примеры использования.
24. Обработчики событий: понятие, типы.
25. Встроенный язык системы 1С:Предприятие: назначение и краткая характеристика.
26. Программный модуль: понятие, структура.
27. Контекст выполнения программного модуля: понятие, виды.
28. Модуль управляемого приложения.
29. Модуль внешнего соединения.
30. Модуль сеанса.
31. Общие модули.
32. Модули прикладных объектов.
33. Модули менеджеров объектов.
34. Модули форм.
35. Модули команд.
36. Формат операторов программного модуля.
37. Объект конфигурации «Перечисление»: понятие, предназначение.
38. Функциональные опции в системе «1С:Предприятие»: понятие, предназначение.
39. Подсистемы в системе «1С:Предприятие»: предназначение, порядок формирования.
40. Язык запросов: назначение, отличие от встроенного языка.
41. Запрос как объект встроенного языка системы «1С:Предприятие».
42. Источник данных запроса, параметры запроса.
43. Использование конструктора запросов.
44. Построение запросов по нескольким таблицам.
45. Общая схема выполнения запросов в системе «1С:Предприятие».
46. Консоль запросов: понятие, предназначение.
47. Способы доступа к данным в системе «1С:Предприятие».
48. Реальные и виртуальные таблицы в системе «1С:Предприятие».
49. Особенности работы с виртуальными таблицами.

50.Регистры в «1С:Предприятие»: регистратор, движения регистра.
51.Объект конфигурации «Регистр накопления»: понятие, предназначение.
52.Объект конфигурации «Отчет»: понятие, предназначение.
53.Система компоновки данных: понятие, предназначение.
54.Схема компоновки данных: понятие, предназначение.
55.Порядок разработки отчета в системе «1С:Предприятие».
56.Пользовательские настройки и «быстрые» настройки отчета.
57.Создание и редактирование константы.
58.Создание и редактирование справочника.
59.Создание и редактирование перечисления.
60.Создание и редактирование документа.
61.Создание и редактирование формы.
62.Создание и редактирование запроса.
63.Создание и редактирование отчета.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литера-туры и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При прове-дении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае за-чет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

Н.В.Репецкая, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Рецензенты:

Т.А.Бурцева, профессор ОСЭН, д.э.н.

Д.В.Тютин, к.э.н., доцент, заместитель директора КФ РАНХиГС